

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ»
(АУ РК «Карелгосэкспертиза»)**

П Р И К А З

05.06.2020

№ 28

г. Петрозаводск

Об утверждении карты коррупционных рисков, возникающих при реализации функций АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия».

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемую Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия».

Начальник

А.В. Ломако

**Карта коррупционных рисков
АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Начальник Учреждения, заместитель начальника, главный бухгалтер, ответственные специалисты	низкая	Разъяснение обязанности работников незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за их совершение.
2	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и в других предприятиях и организациях (за исключением деловых сувениров)	Начальник или лицо, исполняющее его обязанности; Заместитель начальника; работники, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения	низкая	Реализация утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснения работникам учреждения мер ответственности за совершенные коррупционные правонарушения
3	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Начальник, заместитель начальника, ответственные специалисты	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Обращения юри-	Нарушение установ-	Начальник, заместитель	средняя	Разъяснительная

	дических и физических лиц	ленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	начальника, лица, ответственные за рассмотрение обращений		работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5	Принятие решений об использовании средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование от приносящей доход деятельности	Начальник, главный бухгалтер, заместитель начальника	низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) перечня удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий	Начальник, главный бухгалтер, ответственный за хозяйственную операцию	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Озна-

		<p>контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям предмета закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа авансально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>комление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
8	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Главный бухгалтер, заместитель начальника, ответственные специалисты, специалист по кадрам</p>	<p>средняя</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответствен-</p>

					ным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер, специалист по кадрам, заместители начальника, ответственные специалисты	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Организация действенного контроля за дисциплиной труда, правильностью ведения табеля учета. Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции

Ломако А.В.